**INSTRUCCIONS PER A LA GESTIÓ DE LES OFERTES DE FEINA**

**INSTRUCCIONS GENERALS**

Per a la utilització del servei prestat pel Consell Comarcal del Priorat de gestió i difusió d’ofertes de feina, cal seguir les següents indicacions:

1. **Emplenar i firmar** aquest mateix document amb la informació que s’especifica més avall.
2. **Reenviar** el document al ***correu:***  [svila@priorat.cat](mailto:svila@priorat.cat)
3. **Elaboració** de l’oferta per part del Tècnic/a del Consell.
4. **Vistiplau** per par de l’empresa interessada.
5. **Difusió** de l’oferta als tècnics dels diferents Serveis del Consell Comarcal, entitats i *ajuntaments* de la comarca i publicació de la mateixa a través dels nostres mitjans de difusió.
6. Un cop coberta la vacant, cal **informar** a[svila@priorat.cat](mailto:svila@priorat.cat) que la plaça ha estat coberta per poder retirar l’anunci de les diferents plataformes.

Un cop publicada l’oferta de feina, hi ha dos **ALTERNATIVES DE TREBALL** per a la gestió dels currículums:

* **ALTERNATIVA 1:** EL **CONSELL COMARCAL** ÉS FA CÀRREC DE LA GESTIÓ DELS CV

En l’oferta s’indica el correu del Consell Comarcal que es fa càrrec de cercar el perfil més adequat. Per fer-ho, recopila tots els currículums que arriben per part dels diferents interessats/des i, per altra banda, cerca candidats en la ***borsa de treball*** de la Comarca.

**ATENCIÓ!** En **l’oferta** s’indicarà **OBLIGATÒRIAMENT**:

* Tasques del lloc de treball
* Tipus de contracte
* Hores setmanals
* Horari
* Població
* Salari brut mensual
* **ALTERNATIVA 2:** L’**EMPRESA** ÉS FA CÀRREC DE LA GESTIÓ DELS CV

En cas que l’empresa no vulgui donar aquestes dades se’ls oferirà la possibilitat de fer difusió de les ofertes a través de la pàgina web del Consell Comarcal.

En l’oferta s’indica el correu proporcionat per l’empresa i aquesta es farà càrrec de la gestió dels diferents currículums que li van arribant per part dels interessats/des.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***DADES DE L’EMPRESA*** | | | | | | | | | |
| **Nom comercial:** | |  | | | | | **NIF:** | |  |
| **Municipi:** |  | | | | | | | | |
| **Adreça:** |  | | | | | | | | |
| **Telèfon:** |  | | | | **Adreça electrònica:** | | |  | |
| ***Dades per la selecció*** | | | | | | | | | |
| **Persona de contacte:** | | | |  | | **Telèfon:** | | |  |
| **Càrrec de la persona de contacte:** | | | |  | |  | | |  |
| **Adreça electrònica:** | | |  | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

*En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter personal, per la present autoritza a què les dades personals facilitades siguin tractades sota la responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT, amb CIF P-9300009-I, i domicili a Pl. De la Quartera 1, CP 43730, de Falset (Tarragona).*

*La finalitat d’aquest tractament és la de gestionar i tramitar la seva petició. Aquestes dades no seran trameses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.*

*En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercir els drets d’accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin al Consell Comarcal del Priorat amb CIF P-9300009-I, i domicili a Pl. De la Quartera 1, CP 43730, de Falset (Tarragona), o bé per correu electrònic a* [*consellcomarcal@priorat.cat*](mailto:consellcomarcal@priorat.cat)*.*

*S’informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l’Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a dfp@priorat.com.*

**A , el **

**Signatura de l’interessat**

**OFERTA DE TREBALL**

|  |  |
| --- | --- |
| **DADES GENERALS DE L’OFERTA** | |
| **Nom del lloc de treball:** |  |
| **Empresa:** |  |
| **Data:** |  |
| **Nº de llocs de treball ofertats:** |  |

|  |
| --- |
| ***CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE FEINA*** |
| **TASQUES ASSOCIADES AL LLOC DE TREBALL**  *\*Descriviu el lloc de treball detalladament: funcions, tasques, tecnologies a utilizar, tècniques, etc.* |
|  |

|  |
| --- |
| ***PERFIL PROFESSIONAL*** |
| **REQUISITS DEL TREBALLADOR PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL**  *\*Descriviu els coneixements tècnics, titulacions, formació, domini d’idiomes, etc que són imprescindibles pel lloc de treball* |
|  |

**Els camps marcats amb un \* són OBLIGATORIS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***CARACTERÍSTIQUES DE LA RELACIÓ LABORAL*** | |
| **Tipus de contracte:** |  |
| **Durada del contracte:** |  |
| **Possibilitat de pròrroga:** | **Sí No** |
| **Data prevista d’incorporació:** |  |
|  | |
| **\*Retribució mensual bruta:** |  |
| **\*Nombre de pagues (12/14):** |  |
| **\*Jornada- h/setmana** |  |
| **\*Horari:** |  |
| **Altres qüestions a especificar:** | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DIFUSIÓ I RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS*** | | |
| **Voleu rebre currículums de la borsa del treball del CCPriorat?** | | **Sí No** |
| **Voleu fer Pública l’oferta de treball?** | | **Sí No** |
| **Voleu que surti el nom de l’empresa a la oferta?** | | **Sí No** |
| ***Si la resposta és negativa, indiqueu que ficar a la oferta:*** |  | |
| **Voleu rebre els currículums a la vostra adreça electrónica?** | | **Sí No** |
| ***Si la resposta és negativa, assenyaleu si voleu que la recepció dels currículums es faci a la nostra adreça electrònica:*** | | **Sí No** |